

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÜÇ DERS SINAV İLKELERİ

1. Amaç

Bölüm üç ders sınavı ilkeleri, mezuniyet aşamasına gelmiş ancak en fazla üç dersi başarısız olan öğrencilere yönelik olarak düzenlenen “Üç Ders Sınavı” sürecinin başvuru, planlama, uygulama ve değerlendirme esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu ilkeler İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu’nun 27 Mart 2025 tarihli kararıyla yürürlüğe giren “Üç Ders Sınavı Uygulama Usul ve Esasları” çerçevesinde yürütülür.

2. Başvuru Süreci

- Üç ders sınavına başvurular, ÖBYS (Orion) sistemi üzerinden yapılır.
- Başvurular, İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosu’nun 27 Mart 2025 tarihli kararıyla yürürlüğe giren “Üç Ders Sınavı Uygulama Usul ve Esasları” çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından değerlendirilir.
- Başvurusu uygun bulunan ve sınava katılmaya hak kazanan 8. yarıyıl öğrencilerinin listesi, ÖİDB tarafından ilgili bölüm başkanlığına iletilir.

3. Planlama ve Görev Dağılımı

- Program Uygulama Komisyonu (PUK), sınava girecek öğrencilerin listesi doğrultusunda her öğrenci için, dersi en son aldığı haliyle dersin kodu, adı, AKTS değeri ve ilgili öğretim üyesini belirler.
- PUK, sınav tarihleri arasında çakışma olmayacak şekilde, öğretim üyelerinin de görüşü alınarak, sınavların tarih, saat, yer ve gözetmenlerini planlar. Sınav tarihleri, üniversite akademik takvimi ile uyumlu olacak şekilde belirlenir.
- Hazırlanan sınav planı, onay için bölüm başkanlığına sunulur.
- Onaylanan sınav planı hem öğrencilere hem de öğretim üyelerine resmi e-posta adresleri aracılığıyla bildirilir.

4. Sınavın Uygulanması

- Öğretim üyeleri, öğrencinin dersi en son aldığı şekliyle ve **tüm öğrenim çıktılarını kapsayacak** biçimde **yazılı formatta** sınavı hazırlar.
- Sınav süresi, en az 1 saat, en fazla 2 saat olarak belirlenmiştir.
- Hazırlanan sınav, ilgili gözetmene teslim edilir.

- Sınav uygulamasında, bölüm sınav kâğıdı kapağının kullanılması zorunludur.
- Üç Ders Sınav Tutanağı, sınav gözetmeni tarafından doldurularak kullanılır.

5. Değerlendirme ve Notlandırma

- Sınav kâğıtları, ilgili öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir ve sonuçlar “Üç Ders Ek Başarı Formu”na işlenir.
- Değerlendirme sonucu elde edilen yüzlük puan, aşağıdaki tabloya göre harf notuna dönüştürülür:

Yüzlük Not Aralığı	Harf Notu
90 - 100	A
82 - 89	A-
75 - 81	B+
68 - 74	B
61 - 67	B-
56 - 60	C+
51 - 55	C
46 - 50	C-
41 - 45	D+
36 - 40	D
30 - 35	D-
0 - 29	F

6. Belgelerin Teslimi

- Sınav sonrasında öğretim üyeleri, öğrenci sınav kâğıtları, değerlendirme anahtarı (cevaplar ve puanlama) ve doldurulmuş "Üç Ders Ek Başarı Formu"nu bölüm başkanlığına teslim eder.